

Poste de directeur(trice) de l'EPAGE Sequana

Emploi permanent à temps non complet (17h30 hebdomadaires).

Cadre d'emploi : ingénieur ou attaché.

Poste ouvert aux contractuels sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

MODALITÉS ET CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Les candidatures seront sélectionnées sur dossier, puis les candidats ayant les meilleurs dossiers passeront un entretien avec le Président et les vice-présidents.

Adressez par courriel à Monsieur le Président de l'EPAGE Sequana le dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un CV détaillé à : contact@syndicatsequana.fr

Date limite de candidature : 15 janvier 2022.

Pour tout renseignement, contactez le 03.80.81.56.25 et consultez le site internet : www.contrat-sequana.fr

EMPLOYEUR ET SITUATION

L'EPAGE Sequana regroupe 6 communautés de communes des départements de la Côte d'Or, de la Haute-Marne et de l'Yonne. Il est porteur d'un Contrat Territorial qui a permis de créer une dynamique globale sur l'eau sur le bassin versant amont de la Seine. L'EPAGE Sequana est maître d'ouvrage d'actions inscrites au PAPI de la Seine Troyenne et Supérieure, et au PAPI de la Seine et de la Marne Franciliennes. Le siège est basé à Châtillon-sur-Seine. Placée sous l'autorité du Président, l'équipe actuelle est composée de 7 personnes :

- Trois techniciens de rivière,
- Une chargée de missions des thématiques érosion-ruissellement et zones humides
- Une chargée de mission des thématiques préservation de la ressource en eau et milieux aquatiques,
- Un agent administratif et comptable,
- Un agent d'entretien.

L'EPAGE Sequana exerce son activité dans le cadre :

- **Des missions composant la compétence « GEMAPI » :**

- L'aménagement d'un bassin ou d'une fraction de bassin hydrographique,
- L'entretien et l'aménagement d'un cours d'eau, chenal, lac ou plan d'eau, y compris les accès à ce cours d'eau, à ce canal, à ce lac ou à ce plan d'eau,
- La défense contre les inondations,
- La protection et la restauration des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines.

- **Des missions suivantes hors GEMAPI :**

- L'animation et la concertation dans les domaines de la prévention du risque d'inondation ainsi que la gestion et de la protection de la ressource en eau et des milieux aquatiques dans un sous-bassin ou un groupement de sous-bassin, ou dans un système aquifère, correspondant à une unité hydrographique.

MISSIONS DU POSTE

Placé sous l'autorité directe du Président, ce poste a pour finalité d'assurer l'administration de la structure tant du point de vue institutionnel, partenarial, financier que de l'encadrement des personnels et de la supervision technique des actions syndicales.

Missions	Activités/Tâches
Direction et administration de la structure	<ul style="list-style-type: none">• Représentation institutionnelle, recherche de partenariats et financements,• Assure la préparation et l'animation des assemblées délibérantes et des réunions des élus. Personne référente auprès des élus,• Gestion des ressources humaines : planification des activités du personnel, recrutement et encadrement, DUER et risques professionnels, évaluation des agents, évolution de carrière...• Elaboration du budget annuel et suivi de l'exécution comptable,• Conseil des élus, vision stratégique.
Missions transversales	<ul style="list-style-type: none">• Contrôler la passation des marchés publics,• Préparer et superviser les demandes de subventions,• Validation et supervision des dossiers techniques,• Veille technique et juridique.

NIVEAU REQUIS / COMPÉTENCES

- Formation supérieure de niveau Bac +5 avec une expérience confirmée sur un poste similaire,
- Bonnes connaissances des techniques spécifiques liées au fonctionnement des cours d'eau, à la prévention des inondations (notion d'hydraulique, modélisation fluviale, hydrologie) et en matière de préservation et de gestion écologique des milieux aquatiques.
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités publiques, connaissance en réglementation des marchés publics et finances publiques.
- Gestion de projets et management d'équipe,
- Ecoute, diplomatie, rigueur, sens du travail en équipe et des responsabilités, bon communicant,
- Force de proposition et autonomie.

MOYENS MIS A DISPOSITION ET CONDITIONS D'EXERCICE

- Véhicule de service, équipement et fourniture bureautique, téléphone portable professionnel,
- Déplacements fréquents à prévoir,
- Travail sur écran en bureau principalement,
- Horaires irréguliers avec amplitude de travail variable en fonction des obligations du service public,
- Temps de travail : 17h30 hebdomadaires,
- Résidence de travail : siège de l'EPAGE Sequana à Châtillon-sur-Seine.

STATUT SALARIAL ET RÉMUNÉRATION

- Si contractuel : contrat de droit public de 3 ans avec possibilité de renouvellement une fois 3 ans.
- Rémunération selon grille indiciaire et expérience.