

# EXPERTISES ET GESTION FORESTIERES

**Jean-François de LA MOTTE**

Expert Forestier

Membre agréé par le CNEFAF

Agréé près la Cour d'Appel d'Orléans

Membre des Experts Forestiers de France (EFF)

Larcy

37160 NEUILLY-LE-BRIGNON

Bureau : 02 47 59 93 87

Télécopie : 02 47 92 32 11

Mobile : 06 07 66 63 44

Email : [jfdelamotte@cabinetjfm.fr](mailto:jfdelamotte@cabinetjfm.fr)

## RECRUTEMENT D'UN(E) TECHNICIEN(NE) FORESTIER(E) EN GESTION

### MISSIONS

Suite au départ d'un technicien, le Cabinet recherche un collaborateur ou une collaboratrice afin de renforcer l'équipe composée d'un Expert forestier, de 3 techniciens et d'une secrétaire administrative.

Missions administratives et techniques liées à la gestion des différentes forêts des propriétaires clients du Cabinet. Travail en autonomie ou en binôme en fonction des missions.

- Préparation des dossiers (rechercher foncière, géoréférencement, ...)
- Diagnostic des peuplements forestiers avec relevés dendrométriques et/ou typologiques
- Cartographie des peuplements grâce à un logiciel SIG
- Rédaction de documents de gestion durable et/ou d'expertises
- Marquage, cubage et estimation de coupes de bois en bloc et à l'unité de produits
- Rédaction des fiches de vente - Préparation des ventes par appel d'offres
- Missions diverses liées à la gestion des forêts

### PROFIL RECHERCHE

- BTS Gestion forestière avec expérience ou Ingénieur forestier
- Compétences de terrain et bonne condition physique
- Qualités relationnelles, d'autonomie, d'expression orale et écrite, d'organisation, et de travail en équipe
- Rigueur, professionnalisme, discrétion, capacité d'adaptation à des tâches variées
- Bonne maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, SIG (Mapinfo-QGis)
- Permis de conduire B indispensable

### CONDITION DE RECRUTEMENT

- **CONTRAT** : temps complet + 30 heures supplémentaires/mois, CDD de 12 mois, possibilité d'être transformé en CDI suivant motivation et résultats.
- **LIEU DE TRAVAIL** : Bureau à Neuilly le Brignon (37160), Zone d'intervention : Poitou, Touraine, Berry (environ 3-4 jours de terrain par semaine) et plus ponctuellement au-delà – Déplacement, restauration et hébergement pris en charge – voiture fournie
- **REMUNERATION** : salaire à définir selon profil et expérience

**Envoyer CV et lettre de motivation** par email à : [jfdelamotte@cabinetjfm.fr](mailto:jfdelamotte@cabinetjfm.fr)

Entretiens prévus à Neuilly le Brignon – Entrée en poste prévue : décembre 2020