



Recrutement d'un(e) Technicien(ne) Forestier(e) d'exploitation dans le Nord Franche Comté

La coopérative forestière FORÊTS & BOIS DE L'EST (F&BE) intervient sur les territoires forestiers du Grand Est de la France pour offrir aux propriétaires forestiers une plus grande technicité et la force du regroupement. Avec 5500 propriétaires adhérents et plus de 80 000 ha de forêts privées en gestion (dont 2/3 sous document de gestion durable), F&BE est un acteur majeur de la filière bois interrégionale. F&BE est certifiée PEFC et iso 9001

Forêts & Bois de l'Est recherche un collaborateur ou une collaboratrice dont la mission sera de faire prospérer un portefeuille d'adhérents dans la durée, notamment en assurant une gamme de services techniques, commerciaux et de conseils aux associés coopérateurs.

MISSIONS :

- Organise, encadre les entreprises sous-traitantes
- Réceptionne les chantiers.
- Réceptionne les bois, organise et contrôle les livraisons chez les clients
- Assure le suivi administratif de ses chantiers
- Développe par des visites conseils, un portefeuille de propriétaires forestiers.
- Participe aux opérations de marquages (traçage de cloisonnements, désignation de tiges d'avenir, martelages,).
- S'assure du respect des procédures qualité

COMPETENCES :

- Maîtrise de l'exploitation forestière
- Bonne maîtrise des outils informatiques

APTITUDES PERSONNELLES :

- Aisance relationnelle.
- Autonomie.
- Rigueur, Organisation et esprit de synthèse
- Aptitudes au travail en équipe
- Efficacité, sens du résultat

FORMATION

- BTS, licence pro, dans le domaine de la gestion forestière, avec un complément de formation ou une expérience en mobilisation du bois

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Statut : CDI avec période d'essai.
- Secteur d'activités : Nord-ouest de la Haute Saône. Déplacement fréquent notamment au siège de l'agence à Besançon.

- Salaire : A débattre suivant expériences et selon grille interne des salaires. + Avantages sociaux
- Véhicule de service et matériel fourni

Poste à pourvoir dès que possible

CV (ou demande de renseignements) à envoyer à Gaëlle GERARD LIGNON en charge des Ressources Humaines par mail gaelle.gerard-lignon@foretsetboisdelest.com, ou par courrier à l'adresse suivante : Forêts & Bois de l'Est, 17 rue André VITU 88026 EPINAL Tél : 03/29/29/11/20